

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**«Педагогическая практика»**  
по направлению **38.04.03 «Управление персоналом»**,  
профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

*Целью педагогической практики* является развитие способности обучающегося самостоятельно осуществлять научные исследования и проводить обучение, разрабатывать обучающие программы, связанные с решением профессиональных задач в области управления персоналом.

Результаты, полученные магистрантом в процессе педагогической практики, направлены на освоение им основных видов профессиональной деятельности согласно ФГОС по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

*Задачами осуществления педагогической практики* являются:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия решений в области обучения персонала и разработки обучающих программ;
- организация проведения научных исследований и обучающих программ: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации, подготовка обзоров и отчетов;
- разработка моделей обучения, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Педагогическая практика является элементом обязательной части Блока 2. Практика учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и имеет код Б2.О.02(П)

Данный вид практики проводится на 2-м курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

Осуществление педагогической практики базируется на знаниях, навыках и умениях, получаемых студентами по всем дисциплинам, изучаемым 1-3 семестрах: технология самоорганизации личности, современные проблемы управления персоналом, профессиональная этика и публичное деловое общение, обучение персонала и развитие его компетенций и др.

В свою очередь, осуществление студентом педагогической практики обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений, навыков для последующего изучения дисциплин: методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, современные методы социологических исследований, кадровый консалтинг и аудит, технологии рекрутмента и адаптации персонала, кадровое планирование, технологии формирования внутреннего имиджа, коммуникативный менеджмент, оценка работы службы управления персоналом, трудовоохранный менеджмент и др.

Педагогическая практика включает:

- формирование навыков обучающей деятельности;
- поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов, исходя из задач обучающей деятельности;
- сбор и обработку информации, представление полученных результатов в виде

законченных разработок в области обучающих программ;  
 – оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями руководящих документов в виде «отчета о практике».

Вид практики – производственная. Тип практики – педагогическая практика.  
 Способ проведения практики – стационарная.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения научно-исследовательской практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ИД-1опк1 способы выявления и формулировки актуальных научных проблем управления персоналом	ИД-2опк1 выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	ИД-3опк1 навыками выявления и формулировки актуальных научных проблем управления персоналом
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ИД-1опк2 Знать комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ИД-2опк2 Уметь использовать комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ИД-3опк2 Владеть навыками использования комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на базе кафедры управления Института Экономики и Бизнеса ФГБОУ ВО «УлГУ» на 2 курсе обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
6	216	4

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе прохождения практики используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

## **7. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля: подготовка докладов и рефератов, контроль за проведением практических занятий со студентами бакалавриата.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет